

A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- 1.** Τα μαθήματα της 1^{ης} διδακτικής ώρας αρχίζουν στις 08:15 και οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να βρίσκονται στο Σχολείο στις 8:10, γιατί μετά την πρωινή συγκέντρωση (προσευχή) η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και ανοίγει μόνο μετά από εντολή του Διευθυντή του σχολείου.
- 2.** Μαθητής/τρια που προσέρχεται με καθυστέρηση δεν γίνεται δεκτός/ή στην τάξη και παίρνει απουσία. Ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στο γραφείο του Διευθυντή, όπου εξηγεί το λόγο της καθυστέρησής του/της και εφοδιάζεται με σημείωμα για να γίνει δεκτός/ή στο μάθημα. Μαθητής/τρια που σημειώνει κατ' επανάληψη απουσίες 1^{ης} διδακτικής ώρας μπορεί να ελεγχθεί πειθαρχικά.
- 3.** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά και γίνεται ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.
- 4.** Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
- 5.** Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- 6.** Οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν από υποχρεωτικές για το Σχολείο συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις παίρνουν απουσίες ίσες με τον αριθμό των ωρών του ωρολογίου προγράμματος της συγκεκριμένης ημέρας.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΦΟΙΤΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

I. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- 1.** Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας στο τέλος κάθε διαλείμματος. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση έχει ως συνέπεια την επίπληξη ή ακόμη και την απαγόρευση εισόδου, κατ' εκτίμηση του εκπαιδευτικού της τάξης.
- 2.** Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται στην αρχή του διδακτικού έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και παραμένουν σταθερές. Το πλάνο κάθε τμήματος επικολλάται στο εσώφυλλο του Βιβλίου Ύλης και τηρείται υποχρεωτικά. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση των μαθητών/τριών από την καθορισμένη θέση τους, ακόμη κι αν συμμαθητές/τριες τους απουσιάζουν. Αλλαγή θέσεων μπορεί να γίνει, εφόσον συντρέχει παιδαγωγικός λόγος, μόνο από τον διδάσκοντα καθηγητή, ο οποίος έχει την ευθύνη για την επικαιροποίηση του πλάνου της τάξης και την ενημέρωση της Διεύθυνσης.

3. Η εικόνα μαθητών/τριών που θορυβούν, σπρώχνονται, περιφέρονται ή περιμένουν τον καθηγητή/καθηγήτρια στον διάδρομο, παρακωλύοντας έτσι το μάθημα των υπόλοιπων τάξεων, δεν αποτελεί ώριμη και ορθή συμπεριφορά.
4. Κατά την ώρα του μαθήματος εκπαιδευτικός, μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να λειτουργούν ως δυναμική ομάδα που σέβεται το δικαίωμα όλων να συμμετέχουν σε μια δημιουργική διδακτική διαδικασία.
5. Το οικείο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν είναι, όμως, επιτρεπτή η υπέρβαση των ορίων. Η αυθάδεια και η αγένεια προς τον εκπαιδευτικό ή τους συμμαθητές/συμμαθήτριες αποτελεί αρνητική, προκλητική και προσβλητική συμπεριφορά και ελέγχεται πειθαρχικά.
6. Η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων την ώρα του μαθήματος δεν είναι επιτρεπτή.
7. Η έξοδος μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης, οι οποίες υπόκεινται στην κρίση του διδάσκοντα.
8. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/ η εκπαιδευτικός.

II. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ– ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Μαθητές/τριες ή τμήματα που επιβάλλεται να μετακινηθούν κατά την ώρα μαθήματος, οφείλουν να σέβονται το μάθημα των άλλων τάξεων και να μην το παρακωλύουν.
2. Θα πρέπει να αποφεύγεται η άσκοπη είσοδος και παραμονή των μαθητών/μαθητριών στα γραφεία της Διεύθυνσης και των Καθηγητών. Η συνάντηση και επικοινωνία με εκπαιδευτικό για οποιοδήποτε λόγο επιτελείται μετά από συνεννόηση μαζί του.
3. Το οποιοδήποτε αίτημα για έκδοση βεβαίωσης ή άλλου πιστοποιητικού υποβάλλεται στο Γραφείο των Υποδιευθυντών του Σχολείου και το έγγραφο παραλαμβάνεται σε κάποιο από τα διαλείμματα, κατόπιν συνεννόησης.
4. Θα πρέπει να αποφεύγεται κατά τη διαλείμματα η συσσώρευση μαθητών/μαθητριών έξω από τα Γραφεία της Διεύθυνσης και των Καθηγητών.

III. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Οι μαθητές, όταν χτυπάει το κουδούνι, πρέπει να εξέρχονται υποχρεωτικά στην αυλή και να αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους, παρά μόνο μετά από έγκριση των εφημερευόντων καθηγητών σε περιπτώσεις αδυναμίας μετακίνησης, βροχής και έντονων καιρικών φαινομένων.

- Δεν επιτρέπεται η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο του σχολείου, για λόγους ασφαλείας.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Οι μαθητές/μαθήτριες πειθαρχούν στις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντος καθηγητή.
- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα . Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά τροφίμων από καταστήματα ή να παραγγέλνουν το στιδήποτε μέσω delivery.

IV. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

- Σύμφωνα με τις εγκυκλίους Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 και 44879/ΓΔ4/29-04-2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής εικόνας και ήχου στους χώρους του σχολείου.
- Από τη φετινή χρονιά, εάν κάποιος/α μαθητής/τρια φέρει μαζί του κινητό στο Σχολείο, αυτό θα βρίσκεται απενεργοποιημένο μέσα στην τσάντα του.
- Μαθητής/τρια που έχει στην κατοχή του κινητό ή το έχει σε εμφανές σημείο τιμωρείται με μια ημέρα αποβολή, αυτό θα παραδίδεται στον Διευθυντή και θα επιστρέφεται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριές του/της, τότε ο Διευθυντής ζητά άμεσα την απενεργοποίηση της συσκευής και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού και στη συνέχεια θα τους επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται και επιφέρει μέχρι και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

V. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας με θέμα Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας: "...απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η απαγόρευση αφορά τη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα". Οι μαθητές/μαθήτριες που παραβιάζουν τον κανονισμό και καπνίζουν στον χώρο του σχολείου δηλώνουν με

τη συμπεριφορά τους ότι δε σέβονται τους κανόνες που διέπουν τον σχολικό χώρο και υπόκεινται σε κυρώσεις.

VI. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ/ ΣΥΜΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Τις σχέσεις των μαθητών/μαθητριών πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αναγνώριση και αποδοχή του άλλου, καθώς και η αλληλεγγύη.
- Συμπεριφορές που περιορίζουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας και παρεμποδίζουν την προσπάθεια στη γνώση και ευδοκίμηση του συμμαθητή/συμμαθήτριας δεν είναι αποδεκτές στο σχολικό περιβάλλον.
- Ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική, προσβολές που έχουν στόχο τον σωματότυπο, την εθνική ταυτότητα, τις θρησκευτικές ή πολιτικές πεποιθήσεις, την ταυτότητα φύλου κλπ. είναι ανεπίτρεπτες στη σχολική πραγματικότητα.
- Αρμόδιοι για την επίλυση προβλημάτων ανάμεσα στους μαθητές/μαθήτριες, εφόσον αυτά δε λυθούν διαλογικά και ειρηνικά μεταξύ τους, είναι οι Υπεύθυνοι Καθηγητές/Καθηγήτριες του τμήματος, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (κα Ζαρμπούτη Μελπομένη και κα Τσόλη Ευαγγελία) και ο Διευθυντής του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια τους. Η φθορά τους θεωρείται παράπτωμα και αντιμετωπίζεται ανάλογα.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το σχολείο δεν φέρει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας.

VII. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. Αρ. 102791/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5130/τ.Β' /10-09-2024), είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.
- Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία. Η ενημέρωση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Επαρκώς χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται (αδικαιολόγητες) δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω:

Για την δικαιολόγηση απουσιών μέχρι και και δύο (02) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα και προσκομίζεται ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο υπό μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες μέχρι πέντε (05) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Εάν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (02) συνεχόμενες ημέρες, ο/η γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος/η:

- να προσκομίσει ή
- να αποστείλει ηλεκτρονικά,

το αργότερο μέχρι τη δέκατη (10^η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση από:

α) δημόσιο ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα ή

β) οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και την διάρκεια της ασθένειας.

Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία **κανένα δικαιολογητικό δεν γίνεται δεκτό.**

- Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος για την άμεση ενημέρωση του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, την ημέρα της απουσίας του παιδιού τους, να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες. Κόβουν τα αποκόμματα και τα τοποθετούν στα ειδικά ντοσιέ.
- Η παραποίηση, κλοπή και καταστροφή δημοσίων εγγράφων (απουσιολόγια, βιβλία ύλης κ.λ.π.) είναι σοβαρότατο πειθαρχικό αδίκημα και διώκεται βάση της ισχύουσας νομοθεσίας.

VIII. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο

Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

- Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. Αριθμ. 44879/ΓΔ4/29-04-2024). Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν για τους/τις μαθητές/τριες που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός της σχολικής μονάδας, είναι τα παρακάτω:
 - α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,
 - γ) ωριαία απομάκρυνση,
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (03) ημέρες,
 - ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (05) ημέρες,
 - στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις που διοργανώνει το σχολείο,
 - ζ) αλλαγή τμήματος και
 - η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
 - ✓ Τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη σειρά, αλλά με την βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος.
 - ✓ Μαθητής/τρια που είναι υπότροπος/η (έχει τιμωρηθεί επανειλημμένα) τιμωρείται αυστηρότερα.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους μαθητές/τριες είναι ανεπίτρεπτη.
- Η σωματική βία, οι φραστικές προσβολές και οι ύβρεις κατά των συμμαθητών/τριών - είτε στη διαπροσωπική τους επαφή είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων- είναι πράξεις μη αποδεκτές, που παραβιάζουν τις γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Εξίσου μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Ο μαθητής/μαθήτρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες, τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου, με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση.
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών, όπου έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς (<https://stop-bullying.gov.gr/>)
- Χρέος των συμμαθητών/συμμαθητριών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να καταγγείλουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους εκπαιδευτικούς.
- Χρέος των εκπαιδευτικών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τους συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

- Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος αποτελεί κύριο μέλημα όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς δεν αφήνει περιθώρια σε φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Η πολιτική του σχολείου στα θέματα της πειθαρχίας αποσκοπεί στην πρόληψη και την αποτροπή παραπτωμάτων.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (σχολικές εορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα κ.ά) αποτελούν επιδίωξη της σχολικής κοινότητας.
- Η οργάνωση των δράσεων επιδιώκεται να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των μαθητών/μαθητριών και τη συνδρομή των εκπαιδευτικών.
- Για την υλοποίηση αυτών είναι ευπρόσδεκτοι όλοι οι μαθητές/ μαθήτριες. Βούληση του Σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών και να αξιοποιούνται όσοι εκδηλώνουν διάθεση συμμετοχής.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες παρακολουθούν υποχρεωτικά τις σχολικές εκδηλώσεις. Οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν από συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις του Σχολείου, παίρνουν απουσίες ίσες με τον αριθμό των ωρών του ωρολογίου προγράμματος της συγκεκριμένης ημέρας.

Ι. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Οι περίπατοι, σχολικές εκδρομές- εκπαιδευτικές/ διδακτικές επισκέψεις κάθε μορφής ακολουθούν απαρένγκλιτα τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Κατά τις σχολικές εκδρομές οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς προς ανθρώπους και χώρους. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας ή και τη χώρα τους, όταν η εκδρομή ή η μετάβαση είναι στο εξωτερικό.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών/τριών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του ορισθέντος από το σχολείο εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής.
- Απαιτείται συνέπεια στην προσέλευση, ώστε η καθυστέρηση του ενός ή των λίγων να μην βλάπτει την ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής.
- Για οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή πρόβλημα προκύψει, πρέπει να ενημερώνονται αμέσως και με σαφήνεια οι συνοδοί εκπαιδευτικοί. Αυτοί θα διευθετήσουν το ζήτημα που προέκυψε.
- Διαπληκτισμοί και αντιπαραθέσεις των μαθητών/τριών μεταξύ τους ή με τρίτους δε νοούνται κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

- Η πρόκληση υλικών ζημιών βαρύνει οικονομικά τον υπαίτιο. Κάθε υλική βλάβη φέρνει τον καταστροφέα αλλά και τους συνοδούς καθηγητές/τριες στη δυσχερή θέση της απολογίας και της έμπρακτης συγγνώμης.
- Αποφεύγονται οι συναλλαγές και συναναστροφές με άγνωστα πρόσωπα ή ανώνυμους πωλητές.
- Το πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί τηρείται αυστηρά. Οποιαδήποτε παρέκκλιση απ' αυτό μπορεί να γίνει μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των συνοδών καθηγητών/τριών.
- Στην περίπτωση ύπαρξης ελεύθερου χρόνου, καλό είναι οι μαθητές/τριες να μετακινούνται κατά ομάδες και όχι μόνοι τους.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση από την ομάδα, η ενοικίαση ή χρήση οποιουδήποτε μεταφορικού μέσου, το κάπνισμα και τα οιοπνευματώδη.
- Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής επιδιώκεται κλίμα αλληλεγγύης, αμοιβαίας στήριξης, εμπιστοσύνης, ομαδικότητας και συνεργασίας. Πριν από κάθε ασύνετη πράξη ο καθένας θα πρέπει να σκεφτεί τις συνέπειες της πράξης του στο σύνολο και την ομάδα.
- Δεν επιτρέπεται η νυχτερινή διασκέδαση, στις πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές-μετακινήσεις και θα πρέπει οι μαθητές/τριες να έχουν επιστρέψει στο κατάλυμα διαμονής στις 23:00. Κατά την επιστροφή στο κατάλυμα, ο αρχηγός και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί επιβλέπουν την τακτοποίηση των μαθητών/τριών στα δωμάτιά τους όπως αυτά έχουν ορισθεί.
- Μαθητής/τρια που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του /της στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του/της.
- Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν σε κάποια εκδρομή ή περίπατο, είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέλθουν στο χώρο του σχολείου, όπου θα υπάρχει διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, ενώ σε περίπτωση μη προσέλευσής τους στο σχολείο παίρνουν τόσες απουσίες όσες αντιστοιχούν στο πρόγραμμα μαθημάτων εκείνης της ημέρας.

E. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Βασικό μέλημα του σχολείου είναι η δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.
- Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες επιδιώκουν την τακτική επικοινωνία και επαφή με το σχολείο και ενημερώνουν το σχολείο για θέματα οικογενειακής – κοινωνικής κατάστασης που επηρεάζουν την συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/τριών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ανελλιπώς από την ιστοσελίδα του σχολείου,

(<http://www.2lyk-an-liosion.att.sch.gr>) για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή και επικαιροποιούν τα στοιχεία τους (κινητό τηλ. / email κ.ά) σε περίπτωση αλλαγής.

- Για θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος είναι ωφέλιμο να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη στενή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί μέλημα του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό στους ανθρώπους που εργάζονται για την καθαριότητα και την υγιεινή των χώρων του σχολείου.
- Φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών.
- Δεν γράφουν σε θρανία, τοίχους και καρέκλες.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου και δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- Κατά την αποχώρηση από την αίθουσα τοποθετούν τα θρανία και τις καρέκλες στη θέση τους, διευκολύνοντας το έργο των εργαζόμενων στην καθαριότητα του σχολείου.
- Χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και δεν ρυπαίνουν με σκουπίδια τους χώρους του σχολείου.
- Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και ιδιαίτερα τους χώρους της τουαλέτας, για λόγους υγιεινής και σεβασμού προς τους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους (χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.).
- Δεν εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τα μηχανήματα, τις διάφορες άλλες συσκευές και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- Τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος (διδασκόντων) και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος/η. Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό, ενώ σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.